

Köln, den 13. September 2024

Mitarbeiter Sportangebote und Geschäftsstelle (m|w|d) in Teilzeit (15-25 Stunden/Woche)

Du suchst eine berufliche Herausforderung in einem außergewöhnlichen Arbeitsumfeld?

Die DJK Südwest Köln ist ein wachsender Breitensportverein mit aktuell 2.500 Mitgliedern. Unsere Sportangebote für alle Altersstufen liegen verteilt über den Kölner Südstadtteil (Lindenthal, Sülz, Klettenberg, Zollstock, Rodenkirchen). Unsere mit hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern besetzte Geschäftsstelle in Köln-Sülz ist u.a. zuständig für Mitgliederverwaltung, Finanzen und Vereinsentwicklung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Dich ab November als
Mitarbeiter Sportangebote und Geschäftsstelle (m|w|d) in Teilzeit (15-25 Stunden/Woche)

Deine Aufgaben

- Kommunikation: Beratung von Mitgliedern und Interessenten sowohl telefonisch während der Öffnungszeiten der Geschäftsstelle als auch per E-Mail
- Öffentlichkeitsarbeit: Pflege der Homepage
- Verwaltung: Unterstützung unserer ehrenamtlichen Sportabteilungsleitungen
- Sportpraxis: Durchführung von Angeboten im Bereich Kinder- und/oder Erwachsenensport sowie deren Weiterentwicklung

Unser Angebot

- hochmotiviertes Miteinander von Sportbegeisterten
- gute Teamarbeit, flache Hierarchien
- Offenheit gegenüber neuen Ideen
- selbständiges Arbeiten
- leistungsgerechte Vergütung
- zentrale Lage in Sülz/ Klettenberg

Dein Profil

- Du gehst in deiner Aufgabe auf, Kinder und Erwachsene die Freude an Sport und Bewegung zu vermitteln und verfügst über entsprechende Übungsleiterlizenzen oder Qualifikationen (z.B. Sportstudium)
- Du verfügst über ausgeprägte kommunikative und koordinierende Fähigkeiten und hast Freude am Umgang mit unterschiedlichsten Menschen
- Du hast Erfahrungen im Organisieren von Sportangeboten und den dazugehörigen administrativen Aufgaben
- Du möchtest das Engagement unserer vielen Ehrenamtlichen gerne mit Deinen Kompetenzen unterstützen.
- Du arbeitest sorgfältig, eigenständig, zielorientiert und fühlst Dich sicher in MS Office.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin. Lass uns auch kurz Deine Motive wissen für den nächsten Schritt zu uns. Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen.

Unser Ansprechpartner ist Oliver Nitschke (0221-9415609), oliver.nitschke@djk-suedwest.de